

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS

RECTORA: LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGIÓN: Suroeste

MUNICIPIO: Jerico

FECHA: Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
1	DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	MISIÓN, VISIÓN Y PRINCIPIOS, EN EL MARCO DE UNA INSTITUCIÓN INTEGRADA	Realizar seguimiento al cumplimiento del Horizonte Institucional, de manera que permita que la inclusión y la calidad educativa sean el centro de su desarrollo y, a su vez, sean revisados y ajustados periódicamente, en función de las nuevas realidades.	A diciembre de 2026, toda la comunidad educativa del San Francisco, estará apropiada del Horizonte Institucional (misión, visión y principios).	Actividades realizadas x 100 actividades programadas	Divulgación y actualización del Horizonte Institucional (misión, visión y principios, los cuales están claramente definidos para la Institución. Ajustar la visión institucional en 2026	Rectora y Equipo colaborativo	1.000000	X		Febrero de 2025	Diciembre de 2026	Revisar que estén en lugar visible en cada sede la misión, la visión y los principios, para su divulgación y apropiación de toda la comunidad educativa. Publicación en la Pág. Web
2	DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	METAS INSTITUCIONALES	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las metas, de manera que se puedan realizar ajustes y reorientar los diferentes aspectos de la gestión institucional.	A diciembre de 2028 se debe haber cumplido el 100% la revisión periódica de las metas. Socializar el alcance de éstas.	Actividades realizadas x 100 actividades programadas	Revisión periódica de las metas, para adaptarlas a las necesidades del contexto o a las nuevas realidades educativas.	Rectora y Equipo colaborativo				Febrero de 2025	Diciembre 2028	Revisar que estén en lugar visible para su divulgación y apropiación de toda la comunidad educativa. Publicación en la Pág. Web
3	DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	CONOCIMIENTO Y APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO	Realizar seguimiento y evaluación periódica de los niveles de conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico por parte de los miembros de la comunidad educativa, y ejecutar acciones para lograr dicha apropiación.	A diciembre de 2026, se debe haber cumplido el 100% de las actividades programadas para el conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico.	Actividades realizadas x 100 actividades programadas	Socializar a la comunidad educativa las acciones realizadas para el conocimiento y apropiación del direccionamiento estratégico, a través de talleres, carteleras, reunión de padres de familia y docentes. Diseñar un instrumento evaluativo para verificar el conocimiento del direccionamiento estratégico.	Rectora y Equipo colaborativo	1.000000	X		Febrero de 2025		Revisar que estén en lugar visible (carteleras), y a través de los medios virtuales, sobre el direccionamiento estratégico, para la apropiación y conocimiento de los miembros de la comunidad educativa.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FS E	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
4	DIRECTIVA	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	POLÍTICA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS DE DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES O DIVERSIDAD CULTURAL	Realizar seguimiento de la estrategia de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural, e introducir los ajustes pertinentes para su fortalecimiento.	A diciembre de 2028 se debe haber cumplido el 100% de las actividades programadas para las políticas de inclusión de personas de diferentes grupos poblacionales o diversidad cultural.	Actividades realizadas x 100 actividades programadas	Gestionar capacitación periódica a docentes para el manejo de la inclusión de niños y adolescentes con necesidades educativas especiales. Continuar con la gestión de asignación de personal idóneo para el acompañamiento de la población estudiantil (orientador escolar y/o psicólogo). Diseñar los PIAR, para atender a los estudiantes con necesidades educativas especiales y dar cumplimiento a la normatividad.	Rectora y Autoridades educativas				Febrero de 2025	Diciembre 2028	Cronograma de capacitación a la comunidad educativa en general. Oficios enviados PIAR
5	DIRECTIVA	GESTIÓN ESTRATÉGICA	FORTALECER EL LIDERAZGO	Aplicar, de manera participativa, el modelo de gestión que permita la planeación estratégica y la atención a la diversidad y, así, promover el trabajo colaborativo y el mejoramiento académico.	A diciembre de 2028, se habrá fortalecido el liderazgo institucional en un 80%.	Realizar el POA con participación de toda la comunidad educativa.	Establecer el POA, teniendo en cuenta la autoevaluación institucional y la participación de la comunidad educativa. Evaluación y seguimiento de las actividades realizadas.	Rectora y Equipo colaborativo	\$ 500000	X	X	Febrero de 2025	Diciembre de 2028	Actas de reuniones. POA Libros reglamentarios. Página web Fotos
6	DIRECTIVA	GESTIÓN ESTRATÉGICA	ARTICULACIÓN DE PLANES Y PROYECTOS	Desarrollar acciones articuladas entre todas las sedes, instituciones municipales, departamentales y nacionales, para favorecer el alcance de metas institucionales.	A diciembre de 2028 se cumplirá el 100% de los procesos y actividades institucionales e interinstitucionales en cada sede y jornada, articulado al plan estratégico de la Institución, y de acuerdo con el POA. Se llevará registro de seguimiento de cada actividad y gestión, realizado a través del historial.	Actividades realizadas x 100 actividades programadas	Desarrollo de planes, proyectos y actividades. Seguimiento y socialización de acciones y resultados. Ajustes al POA.	Rectora y Equipo colaborativo				Febrero de 2025	Diciembre 2028	Cronograma de actividades. Proyectos pedagógicos. Diario pedagógico. Socialización. Actas de reuniones de autoevaluación institucional. Historial. Página Web.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
7	Directiva	GESTIÓN ESTRATÉGICA	MODELO PEDAGÓGICO	Realizar seguimiento a la aplicación del modelo pedagógico, definido a nivel institucional: "Hacia un modelo Socio-Constructivista"	Evaluar periódicamente la eficiencia y pertinencia de las prácticas de aula realizadas, de acuerdo con el modelo pedagógico. Hacer ajustes para lograr mayor cohesión entre la misión la visión y el modelo pedagógico.	Aplicación y apropiación por parte de los 27 docentes, del modelo pedagógico institucional.	Capacitaciones, actualizaciones de la estrategia pedagógica y ajustes, de acuerdo con las necesidades del contexto. Observaciones de clase, revisión de diarios pedagógicos, evaluación periódica de las estrategias pedagógicas, intercambio de experiencias significativas.	Docentes y Rectora		X		Febrero de 2025	Noviembre de 2027	Actas de reuniones Diario pedagógico Observación de clases Encuestas Evaluación de desempeño
8	DIRECTIVA	GESTIÓN ESTRATÉGICA	USO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	Revisar y analizar los resultados de pruebas SABER y evaluaciones internas, para el diseño de planes de mejoramiento en las diferentes áreas del saber.	Alcanzar la utilización sistemática de la información a un 80%. Revisión, análisis y socialización de resultados en las evaluaciones externas (Pruebas SABER y evaluaciones internas), para la elaboración de planes de mejoramiento.	Actividades realizadas x 80 actividades programadas	En las semanas de desarrollo institucional, dedicar una jornada a revisar y ajustar estrategias, que permitan el mejoramiento continuo.	Rectora y Equipo colaborativo	\$ 200000	X		Febrero 2025	Noviembre de 2028	Registro de asistencia, fotos, actas, planes de mejoramiento, evaluaciones de desempeño docente.
9	DIRECTIVA	GESTIÓN ESTRATÉGICA	SEGUIMIENTO Y AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL	Realizar seguimiento y autoevaluación, mediante instrumentos como la guía 34	Realizar seguimiento, incluyendo a los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	Reunión semestral para hacer seguimiento al Plan de Mejoramiento.	En semana de desarrollo institucional, realizar una jornada para revisar y evaluar los alcances del Plan de Mejoramiento.	Rectora y Docentes				Junio 2025	Noviembre 2028	Actas de reuniones. Formatos de autoevaluación
10	DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	CONSEJO DIRECTIVO	Conformar cada año el Consejo Directivo, tal como lo establece la norma, para que esta instancia de gestión tome decisiones importantes para el buen funcionamiento de la Institución.	Conformar cada año el Consejo Directivo para la gestión y ejecución del Plan estratégico institucional.	Cumplimiento del 100% de las reuniones del Consejo Directivo.	Convocatoria para su conformación, postulación y elección de representantes. Conformación del Consejo Directivo, plan de trabajo y cronograma anual de reuniones. Desarrollo de reuniones y del Plan estratégico. Seguimiento, control y ajustes.	Rectora				Enero de 2025	Noviembre de 2028	Actas y acuerdos del Consejo Directivo, circulares y resoluciones de rectoría.

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
11	DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	CONSEJO ACADÉMICO	Conformar el Consejo Académico para asesorar, recomendar y tomar decisiones, que se someta a consideración de la Rectora, desde el orden académico, velando siempre por la calidad educativa de la Institución	Conformar cada año el Consejo Académico para el estudio y toma de decisiones de orden académico, que se someta a consideración de la Rectora	Cumplir con el 90% del cronograma establecido.	Postulaciones de los representantes al Consejo Académico por cada área y nivel. Cronograma de reuniones. Cumplimiento de las reuniones.	Rectora				Enero de 2025	Noviembre 2028	Actas de postulación y elección. Cronograma anual de reuniones. Actas de reunión.
12	DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN	Conformar las Comisiones de Evaluación y Promoción. Evaluar los resultados de sus acciones y decisiones, para fortalecer los procesos académicos.	Garantizar el 95% de la aprobación del año escolar	El 95% de los estudiantes aprueban el año.	Reuniones al terminar cada periodo académico, para hacer seguimiento al proceso y realizar compromisos escritos para superar dificultades académicas	Rectora				Febrero de 2025	Noviembre 2028	Cronograma de actividades. Actas de reuniones, compromisos académicos y disciplinarios.
13	DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	COMITÉ DE CONVIVENCIA	Conformar y reunir periódicamente el Comité de Convivencia Escolar, y que propicie el aporte activo de todos sus miembros. Evaluar los resultados de sus acciones y decisiones.	Mejorar el clima escolar para reducir de manera directa los conflictos. Cumplimiento del 100% de las actividades según el POA.	Solución eficaz de conflictos presentados.	Postulación, elección, conformación y capacitación de los representantes del Comité de Convivencia Escolar.	Rectora				Enero de 2025	Noviembre 2028	Actas de reuniones, formatos, remisiones a otras instancias.
14	DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	CONSEJO ESTUDIANTIL Y PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES	Elegir el personero y Consejo Estudiantil. Reunirse periódicamente y contar con el aporte activo de todos sus miembros. Evaluar los resultados de sus acciones y decisiones para el fortalecimiento de sus funciones.	Promover la participación estudiantil en un 80%, a través del personero y Consejo Estudiantil	Reunión periódica del personero y el Consejo Estudiantil	Postulación, elección, conformación y capacitación de los representantes del Consejo Estudiantil. Publicación de los resultados y acuerdos a los que se llegue en las diferentes reuniones. Cartelera	Docentes área de Sociales				Febrero de 2025	Noviembre de 2028	Actas de reuniones, Plan de Gobierno, Página Web.
15	DIRECTIVA	GOBIERNO ESCOLAR	ASAMBLEA Y CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA	Reunir la Asamblea de Padres, como mínimo 4 veces al año, para la participación activa en la educación de sus hijos y, a su vez, recibir información. Garantizar la participación de los padres de familia, a través del Consejo de Padres	Fortalecer la colaboración y participación de las familias en un 90%	Reunión periódica de la asamblea y el Consejo de Padres de Familia.	Postulación, elección, conformación y capacitación a l Consejo de Padres de Familia. Escuelas de Padres		4000000	X	X	Enero de 2025	Noviembre de 2028	Actas de reuniones, fotos, videos, Página Web, Historial

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO			PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
16	DIRECTIVA	CULTURA INSTITUCIONAL	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Utilizar diferentes medios de comunicación, previamente identificados, para informar, actualizar y motivar a cada uno de los estamentos de la comunidad educativa y a otras instituciones, en el proceso de mejoramiento continuo a nivel institucional.	Oficializar y evaluar los medios de comunicación institucional (cartelera física institucional, correo electrónico, página web, Facebook, Grupos de Whatsapp), que posibilite una comunicación asertiva y efectiva entre todos los miembros de la comunidad educativa, en doble vía, teniendo en cuenta el respeto a horarios y flexibilización.	Uso adecuado de todos los medios de comunicación, por parte de toda la comunidad educativa	1. Conferencias sobre comunicación efectiva y asertiva, para toda la comunidad educativa (dos al año). 2. Comunicación con padres de familia y estudiantes a través de grupos de WhatsApp. 3. Encuesta virtual de satisfacción para toda la comunidad educativa revisada por Consejo Académico. 4. Los resultados de la encuesta serán divulgados a toda la comunidad educativa, para realizar un plan de mejoramiento. 5. Exposición ante el Consejo Académico y el Directivo del presente plan de mejoramiento, para tomar decisiones e implementar acuerdos. 6. Control y seguimiento.	Rectora y Equipo colaborativo	2000000	X	X	Enero 2025	Diciembre de 2028	Encuesta de satisfacción de comunicación asertiva institucional -Actas de reunión -Cronogramas de reuniones con la comunidad educativa -Actas del Consejo Académico y Directivo, circulares, resoluciones
17	DIRECTIVA	CLIMA ESCOLAR	MANUAL DE CONVIVENCIA	Aprobar y socializar a la comunidad educativa los ajustes al Manual de Convivencia	Al finalizar el año 2026, el 100% de la comunidad educativa conocerá y se apropiará de los ajustes al Manual de Convivencia.	El 100% de la comunidad educativa	Revisión y aprobación de ajustes por parte del Consejo Académico y el Directivo	Rectora	3000000	X		Primer semestre 2025		Actas de reuniones, fotos, videos, dirección de grupo, libro virtual e impreso del Manual de Convivencia
18	DIRECTIVA	CLIMA ESCOLAR	PLAN DE INDUCCIÓN	Facilitar la integración y adaptación de los nuevos miembros que lleguen a la institución (docentes, personal administrativo y de servicios, estudiantes	Implementar en un 80% el plan de inducción a los nuevos miembros; contribuyendo a un mejor desempeño y compromiso	Cumplimiento del 80% en el proceso de inducción.	Actividades de bienvenida y socialización. Visita guiada a las instalaciones Asesorías y actividades informativas	Personal administrativo y Rectora		X		Durante el año escolar	Durante el año escolar y acorde con los espacios que se permita para ello	Plan PEI PMI Fotos

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO			PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
19	DIRECTIVA	RELACIONES CON EL ENTORNO	ALIANZAS CON EL SECTOR PRODUCTIVO	Fortalecer alianzas con el sector productivo existente, con el fin de favorecer a los estudiantes en la prestación de su servicio social, la media técnica, la adquisición de bienes muebles e inmuebles u otras ayudas para la Institución.	A noviembre de 2026, se habrán realizado nuevas alianzas con el sector productivo que rodea la Institución, para el impacto directo de los estudiantes y de la planta física de la Institución.	Actividades realizadas x 100 % actividades programadas	Establecer nuevas relaciones y convenios comunitarios, educativos y comerciales con el sector productivo.	Rectora y Consejo Directivo				Enero de 2025	Diciembre de 2028	1. Informe de gestión realizado y documentos que legalicen dichas alianzas.
20	ACADÉMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	SEGUIMIENTO AL PLAN DE ESTUDIOS	Realizar seguimiento a la implementación y ajustes al Plan de Estudios, de acuerdo con la normatividad vigente, el modelo pedagógico y el contexto.	A enero de 2026, el Plan de Estudios estará ajustado en un 100%. A marzo de 2026, todos los docentes estarán implementado el Plan de Estudios ajustado.	El 100% del Plan de Estudios completo y ajustado a las condiciones del contexto.	Revisión de diarios pedagógicos. Evaluación de desempeño. Observación de clases. Encuestas a estudiantes	Rectora	300000	X		Enero de 2025 Enero 2026	Enero de 2026 Noviembre de 2028	Diario pedagógico. Documentos. Plan de Estudios. Encuestas Formatos de observación de clase y Evaluación de desempeño
21	ACADÉMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	REDISEÑO DEL ENFOQUE METODOLÓGICO	Evaluar y ajustar periódicamente la coherencia y articulación del enfoque metodológico con el PEI, el Plan de Mejoramiento y las prácticas de aula de los docentes.	A enero de 2026 la Institución habrá ajustado su Plan de Estudios a las metodologías flexibles y a los DBA	El 100% de los Planes de Área están ajustados.	Ajustar y revisar Planes de Área, Mallas curriculares y Micro-curriculum.	Docente líder del área. Revisado por la Rectora.				Enero de 2025	Enero de 2028	Lista de chequeo
22	ACADÉMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	Revisar y ajustar la política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje	Fortalecer en un 80% la política institucional de dotación, uso y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, que permita apoyar el trabajo académico de la diversidad de sus estudiantes y docentes	Política institucional fortalecida en un 80%	Entrega de formato de presupuesto participativo por parte de todos los docentes a rectoría. Revisar formatos de préstamo de equipos y materiales.	Consejo Directivo				Enero de 2025	Noviembre de 2028	Actas de reuniones Gobierno Escolar. Formatos de presupuesto y préstamo.
23	ACADÉMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	JORNADA ESCOLAR	Revisar y evaluar periódicamente el cumplimiento de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes, y medidas pertinentes para corregir situaciones anómalas.	Cumplir en un 100% la jornada escolar	Tres reportes en el año	Durante cada periodo realizar un reporte de las horas efectivas de clase recibidas por los estudiantes.	Rectora				Enero de 2025	Noviembre de 2028	Formato de asistencia, Diario pedagógico, actas de reunión comisiones de evaluación

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
24	ACADÉMICA	DISEÑO PEDAGÓGICO (CURRICULAR)	EVALUACIÓN	Revisar periódicamente la implementación del acuerdo de evaluación, tanto en su aplicación por parte de los docentes, como en su efecto sobre la diversidad de los estudiantes, y realizar los ajustes pertinentes.	A diciembre de 2026 la Institución habrá realizado los ajustes pertinentes de acuerdo con los informes de las reuniones de evaluación y promoción	Tres reuniones en el año.	Reuniones de las Comisión de Evaluación y Promoción y del Consejo Académico.	Rectora, Consejo Académico y Consejo Directivo				Mayo de 2025	Diciembre de 2026	Formato evaluación y promoción, actas de reuniones.
25	ACADÉMICA	PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS	TAREAS ESCOLARES	Fortalecer la política institucional frente al uso de la tarea como elemento pedagógico y/o evaluativo dentro del proceso de enseñanza - aprendizaje.	A noviembre de 2025 la Institución fortalecerá su política frente al diseño y uso de la tarea escolar	El 100% de la política revisada, aprobada y en ejecución	Política revisada por el Consejo Académico. Reunión Consejo Directivo para el estudio y aprobación de la propuesta. Socialización con toda la comunidad	Rectora, Consejo Académico y Consejo Directivo				Mayo de 2025	Noviembre de 2025	Acuerdo de Evaluación Actas de reunión Actas de dirección de grupo y reunión de padres de familia
26	ACADÉMICA	GESTIÓN DE AULA	SEGUIMIENTO A CONTENIDOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA	Realizar seguimiento a la planeación, contenidos, DBA y estrategias de enseñanza, para el favorecimiento del proceso de aprendizaje de los estudiantes	A diciembre de 2025 la Institución habrá realizado, en un 60%, seguimiento a los contenidos y a las estrategias implementadas que evidencien las mejoras realizadas durante este tiempo.	Se haya realizado el 60% al seguimiento de los contenidos y de las estrategias, teniendo como evidencia las mejoras realizadas.	Reunión al iniciar el año por grados para revisar planes de aula, contenidos, DBA y las estrategias a implementar. Reunión con líderes de mesas institucionales y directivas del microcentro, para revisar y ajustar los contenidos y las estrategias a manejar en el año lectivo. Revisión por periodos por parte de la Rectora y Consejo Académico y pares de grado o áreas, para detectar debilidades y generar mejoras en los procesos. Al finalizar el año lectivo hacer una evaluación del seguimiento realizado en los contenidos, DBA, competencias y estrategias; hacer los ajustes necesarios.	Rectora, líderes de mesas institucionales, directivas Microcentro, Consejo Académico. Equipo de la Media				Enero de 2025	Diciembre de 2028	Actas e Informes de seguimiento a los contenidos y las estrategias implementadas. Diario pedagógico Evaluación de desempeño. Observación, encuestas

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO			PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
27	ACADÉMICA	GESTIÓN DE AULA	REDISEÑO DEL ESTILO PEDAGÓGICO	Realizar seguimiento al estilo pedagógico definido por la institución, para favorecer los aprendizajes y el desarrollo de competencias de los estudiantes, a través de las pedagogías activas y los modelos flexibles.	En enero del año 2026 la Institución habrá realizado en un 50% seguimiento al estilo pedagógico, didáctica y metodologías, que favorezcan el desarrollo de competencias.	El 50% de revisión del estilo pedagógico y competencias de aprendizaje enfocadas a la resolución de problemas y a la comprensión lectora.	Socialización en semanas institucionales de experiencias exitosas de prácticas de aula. Capacitaciones Observación de clases	Rectora y Consejo Académico				Enero 2025	Enero de 2026	Actas de reuniones. Rendimiento académico. Resultados en las pruebas internas y externas. Ajuste a los Planes de Estudio, de acuerdo con los resultados obtenidos. Formatos de observación. Fotos, videos.
28	ACADÉMICA	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	SEGUIMIENTO A RESULTADOS ACADÉMICOS	Realizar reuniones con padres de familia y Comisión de Evaluación, para informar, revisar y analizar resultados de pruebas internas.	Reducir el porcentaje de reprobación en cada periodo y año, teniendo en cuenta el porcentaje del año anterior.	% año anterior	Con antelación, publicar en los grupos la información para convocar a las reuniones. Verificar recepción de comunicado por parte de los padres de familia. Verificar la asistencia de los acudientes, al término de la reunión. Citar de forma virtual y en un término de 3 días, con carácter prioritario, a los acudientes que no asistan a la reunión.	Rectora y Docentes				Enero 2025	Noviembre de 2028	Carpeta de control de asistencias a las reuniones de pre-informe. Registro virtual de la información enviada a los padres de familia. Actas de reunión de la Comisión de Evaluación y Promoción. Acuerdo de Evaluación.
29	ACADÉMICA	A4 SEGUIMIENTO ACADÉMICO	IMPLEMENTACIÓN DEL USO DE EVALUACIONES TIPO ICES.	Utilizar los resultados de las pruebas externas como insumo para el mejoramiento académico institucional.	En pruebas Saber, subir el nivel de Medio a nivel Alto.	% aumento cada año en pruebas SABER	Analizar y socializar con la comunidad educativa los resultados de las pruebas externas. Implementar estrategias para que los estudiantes se familiaricen con los aspectos evaluados. Capacitar y emplear el diseño de evaluaciones tipo SABER en todos los grados de forma periódica, teniendo en cuenta la transversalidad que tiene con todas las áreas. Aplicar dos pruebas tipo SABER, para el fortalecimiento de los resultados en las pruebas externas	Rectora y Docentes	2000000	X	X	Enero de 2025	Diciembre de 2028	Planes de aula, proyectos transversales, evaluaciones de periodo Pruebas tipo SABER. Acuerdo de Evaluación

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: I.E.R. SAN FRANCISCO DE ASÍS **RECTORA:** LUZ JANETH ISAZA FLOREZ
SUBREGIÓN: Suroeste **MUNICIPIO:** Jericó **FECHA:** Elaborado: Enero-febrero 2025. Ajustado, revisado Marzo- Mayo y aprobado: Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSA-BILIDADES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
30	ACADÉMICA	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	REDUCCIÓN DEL AUSENTISMO ESCOLAR	Revisar y evaluar periódicamente el ausentismo estudiantil.	Minimizar el ausentismo estudiantil, para garantizar la permanencia en la Institución	Se presenta bajo ausentismo en el aula de clase. Se hace seguimiento exhaustivo a los estudiantes que presentan inasistencia.	Llevar planilla de control de asistencia diaria en las aulas. 2. Citar a los padres de familia de los estudiantes que presentan ausentismo. 3. Informar a los docentes directores de grupo qué estudiantes presentan ausentismo por calamidad o incapacidad.	Docente de cada asignatura.				Febrero de 2025	Diciembre de 2028	Planillas de asistencia física y virtual.
31	ACADÉMICA	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	IMPLEMENTACIÓN ACTIVIDADES DE SUPERACIÓN CONTINUA	Implementar, de forma continua, actividades de superación. Revisión periódica de los efectos e impacto de las mismas.	Al finalizar el año escolar 2028, la reprobación será mínima y, así, evitar la deserción escolar	Retroalimentación continua a los estudiantes con dificultades. Implementación de estrategias efectivas que ayuden a la mejor comprensión de los temas.	Identificar a los estudiantes que requieran actividades de recuperación para mejorar su rendimiento académico. Diseñar actividades de recuperación de acuerdo con las necesidades y temáticas en las que se presenten dificultades. Verificar los resultados obtenidos por parte de los estudiantes para observar su evolución académica.	Docente de cada asignatura.				Febrero de 2025	Diciembre de 2028	Plan de área integrado. Actividades de superación. Actas.
32	ACADÉMICA	SEGUIMIENTO ACADÉMICO	IMPLEMENTACIÓN ACTIVIDADES ACORDES A LAS NECESIDADES DE LOS ESTUDIANTES	Diseñar e implementar políticas institucionales que ayuden a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes que presentan bajo nivel académico y estudiantes con necesidades educativas especiales.	Contar con un equipo interdisciplinario que ayude de manera permanente al diseño de estrategias para suplir las necesidades de los estudiantes con dificultades de aprendizaje.	Se gestiona personal idóneo interdisciplinario para diagnosticar estudiantes con dificultades de aprendizaje. Se evidencia mejoría en el proceso de aprendizaje, a través de la adquisición de los logros mínimos.	Gestionar personal idóneo para diagnosticar casos de estudiantes con problemas de aprendizaje. Diseñar material didáctico que esté acorde con las necesidades de los diferentes estudiantes que presenten problemas de aprendizaje. Hacer acompañamiento a los docentes para la implementación de estrategias efectivas con los estudiantes que presentan problemas de aprendizaje.	Rectora y Docente de cada asignatura				Febrero de 2025	Diciembre de 2026	Plan de área integrado. PIAR



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÒ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

	ÁREA DE GESTIÓN	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
33	ACADÉMICA	SEGUIMIENTO	REALIZAR UNA BASE DE DATOS DE LOS	Realizar seguimiento a los egresados de manera regular y sistemática	Mantener el vínculo entre egresados y la institución, teniendo en cuenta su importancia, para el mejoramiento de procesos institucionales.	1. Alimentar la base de datos los egresados.	1. Actualizar la base de datos de los egresados con su perfil. 2. Convocar e involucrar a los egresados en las diferentes actividades institucionales. 3. Conversatorio de estudiantes egresados exponiendo sus experiencias y logros a los miembros de la comunidad.	Auxiliares administrativos y rectora				Marzo de 2025	Diciembre de 2028	Actas. Base de datos actualizada.
34	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	MATRICULA DE ALUMNOS NUEVOS Y ANTIGUOS	Realizar con un proceso de matrícula ágil y oportuno que tiene en cuenta las necesidades de los estudiantes y los padres de familia, y que es reconocido por la comunidad educativa.	A febrero de cada año escolar el 100% de los estudiantes de la I.E.R. San Francisco de Asís, estarán debidamente matriculados.	Cumplimiento del 100% de estudiantes matriculados	Inscripciones, evaluaciones diagnósticas, proceso de matrícula, registro en el SIMAT y SIMPADE, actualización permanente de carpetas de estudiantes, encuesta de satisfacción a los padres de familia. Ajustes al proceso de matrícula.	Auxiliares administrativos- Rectora	\$200.000	X		Enero de 2025	Febrero de 2028	Formato de inscripción, evaluaciones pre-diseñadas, SIMAT, SIMPADE, archivo académico de la institución. Plataforma institucional
35	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	ARCHIVO ACADÉMICO	Revisar y actualizar el sistema de archivo, que permita disponer de la información de los estudiantes, docentes, directiva y personal administrativo de todas las sedes, así como expedir constancias y certificados de manera ágil, confiable y oportuna.	A Agosto de 2025 el 100% del archivo de la I.E.R. San Francisco de Asís, está debidamente organizado y actualizado.	Carpetas archivadas al 100%	Recepción de documentos de matrícula. Actualización de documentos en carpetas de estudiantes, docentes, directiva y personal administrativo. Actualización de información en plataforma MASTER	Auxiliares administrativos- Rectora	\$ 3.000.000	X		Enero de 2025	Agosto de 2025	Archivo de la institución de estudiantes activos y retirados. Hoja de vida y documentación de docentes, directiva y personal administrativo. plataforma MASTER
36	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO A LA GESTIÓN ACADÉMICA	BOLETINES DE CALIFICACIONES	Disponer de un sistema ágil y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones y contar con los sistemas de control necesario para garantizar la consistencia de la información.	Realizar mantenimiento y actualización anual del sistema o plataforma institucional de notas y entregar los boletines en fechas establecidas en el cronograma institucional.	100% de boletines debidamente diligenciados y expedidos en las fechas establecidas.	Mantenimiento de plataforma. Registro de estudiantes. Distribución de grados, docentes, directores. Registro de calificaciones. Registro de asistencia. Expedición de boletines. Entrega de boletines a padres. Evaluación y ajustes a los procesos.	Auxiliares administrativos- Rectora	\$ 3.000.000	X		Enero de 2025	Diciembre de 2028	Boletines de calificaciones por grado y por períodos lectivos. Contratos Actas



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÒ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

37	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA	ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS FÍSICAS	Presentar propuestas al municipio y al departamento, para el mantenimiento de las infraestructuras de las diferentes sedes de la institución; en especial restaurantes escolares, baterías sanitarias, pintura y techos.	A noviembre de 2026, las 12 sedes de la institución se les habrá realizado mantenimiento y adecuación de su infraestructura física	% de aprobación de propuestas	Presentación de propuestas. Adjudicación de contratos. Informes de obras	Rectora, Consejo directivo	224.000.000		X	Enero de 2025	Noviembre de 2026	Propuestas de intervención presentadas. Informe de gestión y ejecución. Actas
38	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA	DOTACIÓN DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE	Adquirir los recursos para el aprendizaje que garanticen la disponibilidad oportuna de los mismos, dirigidos al mejoramiento académico.	A enero de 2028 se cuenta con el 100% de los recursos para el aprendizaje.	Cumplimiento del 100% de las acciones de mejoramiento.	Elaboración del presupuesto. Aprobación y ejecución del presupuesto. Compra de insumos y recursos para el aprendizaje. Entrega y utilización de recursos.	Rectora, Consejo directivo.	180.000.000	X	X	Enero de 2025	Junio de 2028	Presupuesto y herramientas presupuestales Informe de gestión
39	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS	PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE	Promover el acceso y la permanencia escolar de los niños, niñas y adolescentes focalizados a través de la entrega de un complemento alimentario.	A noviembre de 2028 se cumple con el 100% de las actividades planeadas con relación a los servicios complementarios.	Cumplimiento del cronograma de entrega del PAE	Elección y conformación del comité del PAE institucional). Selección de niñas, niños y adolescentes que reciben el PAE, reporte en el SIMAT, preparación de alimentos, entrega de alimentos. Registro de estudiantes. Seguimiento y control.	Comité del PAE		X		Enero de 2025	Diciembre de 2026	Actas de conformación del comité del PAE. Actas de reuniones. Informes de seguimiento al PAE.
40	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS (cafetería, enfermería, odontología, psicología)	Mejorar el bienestar y la salud integral de los estudiantes	A diciembre de 2026 se cumple con el 100% de las actividades planeadas relacionadas con los servicios complementarios.	Actividades realizadas x100 Actividades planeadas	Capacitación por nutricionista para las arrendatarias de las tiendas escolares. Apoyo en salud a través de brigadas por parte de la secretaria de salud: odontología, nutricionista, fonoaudiología, oftalmología, psicología. Mantenimiento del restaurante escolar sede San Francisco	Rectora-consejo directivo	\$ 5000000	X	X	Enero de 2025	Diciembre de 2026	Actas, fotos, solicitudes escritas. Proyectos obligatorios y transversales



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÒ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

	AREA DE GESTION	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
41	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	ADMINISTRACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	APOYO A ESTUDIANTES CON DIFICULTADES ACADEMICAS Y DE INTERACCIÓN	Brindar acompañamiento a los estudiantes con dificultades académicas y necesidades educativas; con el objetivo de mejorar sus procesos de aprendizaje y desarrollo de sus competencias.	A diciembre de 2025, la institución contará con una estrategia institucional para apoyar a los estudiantes que presenten bajo desempeño o dificultades de interacción en su proceso escolar.	Cumplimiento del 100% de las acciones descritas en la estrategia institucional	Apoyo profesionales, para elaborar el PIAR . Continuar en la gestión para que la institución cuente con un profesional que nos pueda acompañar y asesorar con los estudiantes que tienen dificultades académicas y necesidades educativas especiales	Rectora Consejo directivo, autoridades educativas municipales y departamentales				Enero de 2025	Diciembre de 2025	Actas de Capacitación Oficios PIARS
42	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	PLAN DE INDUCCIÓN	Revisar y ajustar el plan de inducción y reinducción que facilite la acogida y adecuada inserción de los nuevos miembros de la comunidad educativa, en aspectos institucionales, normativos, pedagógicos, de convivencia y de participación.	La integración armónica de los nuevos miembros en la vida institucional.	Cumplimiento del 100% de las acciones descritas en el plan de inducción y reinducción.	Revisión y ajuste del plan de inducción y reinducción Implementación de las acciones descritas en el plan. Verificación y ajustes del desarrollo del plan.	Rectora Equipo colaborativo	\$ 1000000	X		Enero de 2025	Enero 2026	Actas de reuniones. Plan de inducción y reinducción. Actas de seguimiento y control del plan de inducción.
43	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	PLAN DE CAPACITACIÓN	Continuar con el fortalecimiento del plan de formación y capacitación acorde a las necesidades y normas vigentes, involucrando a los docentes, padres de familia y estudiantes.	Realizar el plan de capacitación para los próximos tres años a toda la comunidad educativa	Cumplimiento del 100% de la comunidad educativa teniendo acceso a las capacitaciones y formaciones	Capacitación a los docentes, padres de familia y estudiantes en normatividad vigente, y Liderazgo, procesos de Alfabetización, PIAR, diseño de pruebas evaluativas SABER, estrategias pedagógicas, Resolución de conflictos, Jornadas de salud mental. Escuelas de padres	Rectora- Consejo Académico	\$2000000	X	X	Enero de 2025	Diciembre de 2028	Listados de asistencias, evidencias fotográficas Plan de capacitación



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÒ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y

APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

	AREA DE GESTION	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
44	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	PERTENENCIA DEL PERSONAL VINCULADO	Comprometer al personal vinculado a la institución, con la filosofía, principios, valores y objetivos. Estar dispuesto a realizar actividades complementarias que sean necesarias para cualificar su labor.	Apropiación y aplicación del PEI. Participación activa de todos los miembros de la comunidad educativa; en especial docentes y personal administrativo, en las diferentes actividades propuestas en el cronograma de cada año lectivo	Cumplimiento del 100% de los docentes, directiva y personal administrativo, al aplicar lo establecido en el PEI	Vincular a toda la comunidad educativa en los procesos institucionales. Socializar el PEI Y POA a la comunidad educativa.	Directiva y docentes	\$ 2000000	X		Enero de 2025	Diciembre de 2028	Descarga del PEI, de la página Web. Actas de reuniones, listados de asistencias, evidencias digitales Historial
45	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	Cumplir con las etapas de la evaluación de desempeño docente	Utilizar la información de la evaluación de desempeño, como insumo para la elaboración del plan de mejoramiento continuo.	Cumplimiento del 100% de las acciones descritas en las etapas de evaluación de desempeño.	Elaboración del cronograma de evaluación de desempeño. Construcción y socialización del cronograma de actividades. Socialización de los resultados y construcción de plan de mejoramiento grupal al finalizar el año lectivo que sirva como punto de inicio del próximo año	Rectora				Enero de 2021	Diciembre de 2021	Actas de reuniones. Cronograma de evaluación de desempeño. Actas de seguimiento y control del plan.
46	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	ESTÍMULOS	Definir acciones en el manual de convivencia en cuanto a estímulos y reconocimientos para los diferentes miembros de la comunidad educativa y que este accionar haga parte de forma significativa en la cultura organizacional de la IE	El reconocimiento de aquellos aportes significativos de los diferentes miembros de la institución en cada año lectivo	Cumplimiento del 100% de las acciones de reconocimientos y estímulos	Formulación del plan desde un enfoque motivacional. Asignación de responsabilidades. Implementación de las acciones.	Rectora	\$3000000	X		Enero de 2025	Diciembre de 2028	Actas de reuniones de reconocimientos y estímulos generados
47	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	APOYO A LA INVESTIGACIÓN	Apoyar equipos de investigación educativa acorde con los lineamientos del proyecto educativo institucional.	El equipo de docentes de la mesa CIMATEC. encaminados a la investigación.	Cumplimiento del 80% de los Proyectos de Investigación a nivel institucional	Desarrollar el cronograma estipulado en el proyecto. Seguimiento y evaluación Evento de socialización	Rectora, consejo directivo	\$2.000.000	X	X	Enero 2025	Noviembre 2028	Actas de la mesa, actas de consejo directivo. Fotos, historial Actas de resultados



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÒ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y

APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

	AREA DE GESTION	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
48	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	TALENTO HUMANO	BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO	Realizar una actividad de recreación o salud mental cada que termina un periodo académico, para propiciar la integración y una sana Convivencia.	Fomentar un clima laboral adecuado para el sano desarrollo mental y emocional de la comunidad educativa.	Cumplimiento del 80% del plan de acción con un cronograma anual.	Definir las fechas en el POA Definir responsabilidades Gestionar ante otras entidades	Rectora, Comité de bienestar	\$ 1000000	X	X	Enero de 2025	Octubre de 2028	Acta de Comité copasst y bienestar
49	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	APOYO FINANCIERO Y	SUMINISTRO DE INFORMACIÓN A TIEMPO	Contar y Publicar la información completa, veraz y oportuna de la información financiera y contable de la Institución Educativa	Conocimiento oportuno y veraz de la información financiera por parte de la comunidad educativa	Publicación trimestral de los estados financieros y c o n t a b l e s de la Institución Educativa	Publicación en medios físicos y virtuales de los estados financieros y contables de la institución educativa. Facilitar el acceso a los soportes contables y anexos de los estados financieros y contables de la institución educativa	Rectora Consejo Directivo		X		Enero de 2025	Diciembre de 2028	Carteleras; Medios virtuales oficiales de la institución educativa; Libros Contables; Actas de seguimiento del plan de mejoramiento.
50	COMUNIDAD	ACCESIBILIDAD - INCLUSIÓN	ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABILIDAD Y NEC. EDUC. ESPECIALES	Fortalecer las habilidades blandas de los maestros en ejercicio con relación a la implementación de estrategias enfocadas en el bienestar de la población vulnerable de la IE.	Mejorar en un 80% la calidad de estrategias y metodologías empleadas dentro y fuera del aula.	Cumplimiento del 80% de las actividades programadas para la evaluación y seguimiento a los estudiantes atendidos con NEE de acuerdo a la política educativa integral	Diagnóstico médico de estudiantes con NEE en la ficha de matrícula. Focalización y caracterización de los estudiantes por sede. Los PIAR en el plan de área y aula integrado. Compromisos firmados por padres de familia. Llevar a cabo 4 proyectos al año (cada uno con duración de 3 meses) que involucren a las familias y docentes que acompañan niños, niñas y adolescentes con NEE. Para ello se estarán estableciendo una serie de talleres, actividades y material enfocados en las necesidades de cada población. Cabe resaltar que cada proyecto es una secuencia del anterior, es decir, que durante la ejecución de cada uno se estará realizando una etapa diagnóstica, una etapa de implementación, una etapa de cierre y una evaluación mensual para identificar avances, oportunidades de mejora y demás factores significativos que requieran de una adaptación.	Rectora, comité de convivencia, auxiliares administrativos		X		Enero de 2025	Noviembre de 2028	Ficha de seguimiento a la ruta de atención y Caracterización de los estudiantes por sede con NEE. Manual de convivencia con la ruta de atención a estudiantes con NEE. Fichas de matrícula. PIAR en el plan de área y aula integrado. Compromisos firmados por padres de familia. Proyectos Videos, fotos



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÓ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y

APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

	AREA DE GESTION	PROCE SO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO	FSE	OTRO	PLAZO Inicia	PLAZO Termina	EVIDENCIAS
51	COMUNIDAD	PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	ESCUELA DE PADRES	Desarrollar la escuela de padres a través de talleres, con el fin de atender las necesidades educativas que imperan en la población vulnerable de nuestra comunidad Educativa.	Fortalecer en un 85% la participación y el vínculo entre familia y escuela; a través de la escuela de padres.	85% % padres de familia que asisten y participan en los talleres de la escuela de padres	Realizar convocatorias motivadoras Realización 4 talleres, sobre temas relevantes para la crianza y la educación de sus hijos o acudidos. Realización de encuesta de evaluación de la estrategia.	Rectora y docentes. E s t a e s t r a t e g i a se hará con el apoyo de entidades gubernamentales y no gubernamentales.	\$ 1.000.000	X	X	Febrero de 2025	N o v i e m b r e de 2 0 2 8	Proyecto, guías o talleres Asistencias (formulario de google) Actas, fotos
52	COMUNIDAD	PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD	SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTEL OBLIGATORIO	Establecer el servicio social enfocado a las necesidades de la comunidad.	Formular y ejecutar el proyecto de servicio social de acuerdo a las necesidades de la institución educativa y su entorno en el contexto actual.	100% de los estudiantes del grado 11 cumplen con servicio social pertinente a las necesidades de la comunidad educativa y su proyecto de vida	Realizar un diagnóstico de las necesidades sentidas de la comunidad educativa. Establecer los tiempos y actividades relacionadas con cada proyecto de acuerdo a la necesidad encontrada. Utilizar los formatos institucionales, para la verificación del proceso llevado a cabo durante el servicio social	Rectora, docentes encargados del proyecto de servicio social.				Febrero de 2025	N o v i e m b r e de 2 0 2 8	Proyecto Formulado. cronograma de actividades. Formatos diligenciados Certificados
53	COMUNIDAD	PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESTUDIANTES	Continuar fomentando la participación de los estudiantes, en la toma de decisiones escolares	Mejorar la convivencia escolar en un 95%, a través del proyecto de democracia e inclusión	Consejos estudiantiles conformado y con funcionalidad	1. Elección de personero, contralor estudiantil, consejo estudiantil, representantes de cada grupo. 2. Participación de estudiantes en: Foro educativo municipal, feria de la ciencia 5. Encuentros deportivos. 6. Fechas institucionales importantes.	Rectora, docentes líderes del proyecto de constitución y democracia	\$ 500.000	X		Febrero de 2025	N o v i e m b r e de 2 0 2 8	Proyecto Actas de elección. seguimiento y evaluación. Fotos.



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS RECTOR(A): LUZ JANETH ISAZA FLOREZ

SUBREGION: SUROESTE MUNICIPIO: JERICÒ FECHA: ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y

APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

	AREA DE GESTION	PROCESO	ACCIÓN	OBJETIVO	META	INDICADORES	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	COSTO			PLAZO Inicia	PLAZO Termina	MEDIOS DE VERIFICACION
54	COMUNIDAD	GC3 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA	PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS	Continuar fomentando la participación de los padres de familia de la I.E	Conformación seguimiento y evaluación del consejo de padres y Escuela de padres	Consejos de padres conformados y con funcionalidad	Asamblea de padres, para la elección de consejos de padres y representantes de padres a la comisión de evaluación y promoción- Reuniones periódicas Cronograma de actividades, realización de actividades de fechas importantes	Rectora, directores de grupo	\$ 300.000	X		Febrero 2025	Noviembre de 2028	Actas de: elección Y reuniones realizar procesos de seguimiento y evaluación
55	COMUNIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICOS	Desarrollar los Proyectos de Prevención de riesgos y emergencias y PRAE	Promover en un 80% la cultura y conciencia de prevención del riesgo, buscando la protección y la vulnerabilidad	Cumplimiento del 80% de las actividades programadas para la prevención de riesgos físicos.	Realizar jornadas de capacitación Realizar diagnósticos Implementar medidas preventivas Gestionar y dotar las diferentes sedes con los recursos necesarios, para responder y atender situaciones de emergencia	Rectora, consejo directivo, Docentes líderes de los proyectos	\$8.000.000	X	X	Marzo de 2025	Marzo de 2028	Proyecto Oficios Presupuestos Fotos dotaciones
56	COMUNIDAD	PREVENCIÓN DE RIESGOS	PREVENCIÓN DE RIESGOS PSICOSOCIALES	Evaluar y desarrollar actividades para mitigar los factores que puedan afectar negativamente la salud mental y el bienestar escolar y laboral.	Reducir en 80% el riesgo sicosocial alto, en estudiantes, maestros y personal administrativo	Cumplimiento del 100% de las actividades programadas para el programa de prevención de riesgos psicosociales.	Vincular a entidades especializadas en el manejo de riesgos psicosociales. Talleres Jornadas de salud mental Actividades lúdicas y recreativas	Rectora, líderes del copasst, comité de bienestar	\$ 5.000.000	X	X	Mayo de 2025	Octubre de 2028	Actas Fotos Plan de prevención de riesgos sicosociales



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL 2025-2028

INSTITUCION EDUCATIVA: I.E.R SAN FRANCISCO DE ASIS **RECTOR(A):** **LUZ JANETH ISAZA FLOREZ**
SUBREGION: SUROESTE **MUNICIPIO:** JERICÒ **FECHA:** ELABORADO ENERO- FEBRERO 2025: AJUSTADO, REVISADO Y
APROBADO Marzo- Junio 12 de 2025

Firmas consejo directivo

Luz Janeth Isaza Flórez
C.C. 43574763
Rectora del establecimiento

Elkin de Jesús Bermúdez Ocampo
C.C. 71.878.76
Representante Docentes

Elkin de Jesús Zapata Gutiérrez
C.C.71.877.318
Representante Docentes

Bibiana Patricia López Loaiza
C.C.1039023034
Representante Padres de familia

Emilsen de Jesús Cardona Tamayo
C.C. 21.832.586
Representante Docentes

Luis Horacio Giraldo
C.C. 71.878.818
Representante Padres de familia

Yisela Tirado Cardona
T.I. 1026062714
Representante Estudiantes

Bibiana Ossa Cano
C.C. 1039022062
Representante sector Productivo

Norma Elena Cardona Bermúdez
C.C. 43.406.118
Representante Exalumnos